

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W PRZEDSZKOLU NR 1 W NAMYSŁOWIE**

Na podstawie art.14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| Lp. | Zakres działania | Osoby odpowiedzialne | Sposób realizacji | Czas realizacji |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------------|
| 1. | Wyznaczenie i powołanie Zespołu do Spraw Dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Dyrektor Przedszkola | Powołanie Zespołu do Spraw Dostępności. Podanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora art. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i składu Zespołu do Spraw Dostępności. - Zarządzenie | 19.10.2020 |
| 2. | Analiza stanu obiektów Przedszkola nr 1 w Namysławie pod względem możliwości do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Zespół do Spraw Dostępności | Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podanie do publicznej wiadomości planu działania na rzecz dostępności. Podanie do publicznej wiadomości w BIP planu działania na rzecz poprawy dostępności | 30.10.2020 |
| 3. | Identyfikacja kategorii osób ze szczególnymi potrzebami | Zespół do Spraw Dostępności | Sporządzenie wykazu kategorii osób ze szczególnymi potrzebami w podziale na: - dzieci -pracowników | Na bieżąco |
| 4. | Przyjmowanie uwag, opinii, sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktu z placówką | Dyrektor | Umieszczenie na BIP ogłoszenia informacyjnego o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii przez osoby ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodziny i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktu z placówką. Analiza przekazanych uwag pod kątem dostosowania placówki dla osób ze szczególnymi potrzebami | Na bieżąco |
| 5. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Zespół do Spraw Dostępności | Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego | Na bieżąco |

| | | | | |
|----|---|----------|---|---|
| 6. | Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne | Dyrektor | Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Kontrola obiektu pod względem: -architektonicznym, - cyfrowym - informacyjno - komunikacyjnym | Na bieżąco, w zależności od potrzeb. |
| 7. | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu. | Dyrektor | Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia tych wad, | 28.02.2021r. |
| 8. | Sporządzenie raportu | Dyrektor | Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi Przedszkola a następnie podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej BIP. | Pierwszy raport sporządzony w terminie do 31.03.2021r. Kolejny w terminach przewidzianych w Ustawie w art.11 -co 4 lata, najpóźniej do 31 marca |

Alicja Kwaśnicka