

Statut Żłobka w Namysławie

§1

1. Żłobek w Namysławie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Namysłów, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek w Namysławie
3. Siedziba Żłobka znajduje się w Namysławie, przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 5b.

§2

1. Cele Żłobka to:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka;
 - 2) zapewnienie fachowego wsparcia rodziców w opiece nad dzieckiem w czasie jego wczesnego rozwoju.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 5) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej nad dziećmi zakwalifikowanymi do grup dyspenseryjnych i dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
 - 6) rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami dziecka, w szczególności poprzez udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem.

§3

Cele i zadania Żłobka, o których mowa w § 2, realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie odpowiednich metod adaptacji dzieci w nowym środowisku;
- 2) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów uspołeczniania, z zastosowaniem odpowiednich metod opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka z uwzględnieniem także rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 4) realizowanie programów dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z małym dzieckiem;

- 5) prowadzenie działań promujących zdrowy tryb życia dziecka;
- 6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków dziecka;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci;
- 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Żłobka;
- 9) organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych, zarówno dla rodziców, jak i członków rodziny dziecka.

§4

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń złożonych w Żłobku, w terminie corocznie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
2. W razie wolnych miejsc Żłobek przyjmie dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminu określonego w ust. 1.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci będące mieszkańcami Gminy Namysłów, a jeżeli pozwoli na to ilość miejsc, także dzieci zamieszkałe w innych gminach.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) dzieci rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 4) dzieci, których oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci spełniających powyższe kryteria, niż miejsc w Żłobku, prowadzone będzie losowanie z udziałem Komisji Rekrutacyjnej i rodziców.
7. Na czas planowanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2 miesięcy na jego miejsce może być przyjęte dziecko, które nie zostało przyjęte i znajduje się na liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§5

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za jego pobyt, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień jego nieobecności. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu w formie wypłaty.
2. Opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu od opłaty należnej za następny miesiąc, a w przypadku braku możliwości dokonania odpisu w formie wypłaty.

§6

Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

§7

1. Do zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Żłobka;
 - 2) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Żłobka.
2. Dyrektora Żłobka podczas jego nieobecności zastępuje pracownik Żłobka, któremu dyrektor Żłobka powierzył obowiązki związane z jego zastępowaniem.

§8

1. W celu realizacji całokształtu zadań Żłobek otrzymuje w trwały zarząd część nieruchomości położonej w Namysłowie przy ulicy Władysława Stanisława Reymonta 5b.
2. Dyrektor Żłobka zarządza majątkiem, dba o jego ochronę, zapewnia właściwe gospodarowanie i należyte wykorzystanie.