

**ZARZĄDZENIE NR 534/VI/14  
BURMISTRZA NAMYSŁOWA**

z dnia 2 stycznia 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
przez Gminę Namysłów**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Namysłów, ustalonym zarządzeniem Nr 611/V/10 Burmistrza Namysłowa z dnia 9 czerwca 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Faktury, rachunki i inne dowody finansowe, dotyczące Zamówień zrealizowanych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy (z podaniem kodu przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV) oraz Zamówień zrealizowanych na podstawie art. 4 pkt. 1-3, 6, 7 i 10-13 Ustawy, należy przedkładać w WZP w celu ujęcia ich w stosownej ewidencji zamówień publicznych.”;

2) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W terminie do 31 stycznia, Kierownicy Jednostek zobowiązani są do przedłożenia Naczelnikowi WZP informacji o:

1) liczbie i łącznej wartości netto Zamówień zrealizowanych na podstawie art. 4 pkt. 1-3, 6, 7 i 10-13 Ustawy, dotyczących roku ubiegłego;

2) łącznej wartości netto Zamówień zrealizowanych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy, dotyczących roku ubiegłego.”;

3) załącznik Nr 1, stanowiący wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o przeprowadzenie zamówienia publicznego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Krzysztof Kuchczyński

.....  
/pieczętka - nazwa, adres, tel., fax/

.....  
/miejsowość, data/

**W N I O S E K**  
**o rozpoczęcie postępowania o przeprowadzenie zamówienia publicznego**

**Wnioskuje o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**1. Osoba ustalająca przedmiot zamówienia publicznego i określająca jego wartość:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Dostawy: (x) ..... Usługi: (x) ..... Roboty budowlane: (x) .....

**2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia publicznego wg CPV:**

- Nazwa: .....

- Kod: .....

Zamówienie jednorazowe: (x) ..... Zamówienie powtarzające się okresowo: (x) .....

**3. Termin realizacji zamówienia publicznego:.....**

**4. Wartość szacunkowa zamówienia publicznego:**

1) netto: ..... (słownie złotych: .....

...../100), stawka podatku od towarów i usług: .....

kwota podatku od towarów i usług: ..... (słownie złotych: .....

...../100);

2) brutto: ..... (słownie złotych: .....

...../100)

na podstawie: formularza cenowego/kosztorysu inwestorskiego – w załączeniu

**Zamawiający w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego zamierza/ nie zamierza udzielić zamówień uzupełniających\* (Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, gdy postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego).**

**5. Ustalona wartość szacunkowa zamówienia publicznego (wartość zamówienia z uwzględnieniem zamówień: uzupełniających, powtarzających się okresowo, częściowych lub uwzględniających prawo opcji) wynosi:**

1) netto: ..... (słownie złotych: .....  
...../100) stawka podatku od towarów i usług: .....  
kwota podatku od towarów i usług: ..... (słownie złotych: .....  
...../100);

2) brutto: ..... (słownie złotych: .....  
...../100)  
na podstawie: formularza cenowego/kosztorysu inwestorskiego – w załączeniu

**6. Wysokość zabezpieczonych środków finansowych**

.....  
(słownie złotych: ...../100)

**7. Źródło finansowania:** .....  
(W przypadku finansowania Zamówienia ze środków zewnętrznych, należy podać nazwę projektu/programu oraz wymagane logo).

**8. Proponowany tryb zamówienia:**

.....  
(w załączeniu należy podać uzasadnienie, przewidziane w ustawie za wyjątkiem przetargu nieograniczonego i ograniczonego)

**9. Proponowane kryteria:**

1) ..... waga: ..... %  
2) ..... waga: ..... %

**10. Osoby proponowane na członków Komisji/ Wykonawca w przypadku art. 4 pkt 8 Ustawy\***

1) .....  
2) .....  
3) .....

Załączniki (tożsame w wersji papierowej i elektronicznej):

- 1) szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia\*.
- 2) dokumentacja projektowa\*/, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych\*/, przedmiar robót\*/, kosztorys inwestorski\*/, formularz cenowy\*/, inne\*/.
- 3) proponowane warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawców\*.
- 4) proponowane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy oraz określenie warunków takiej zmiany\*.